

UNIDAD DE COMPRAS
15 OCT 2013
RECEBIDO POR: *Javier Flora*

0001748

16
16-10-2013

ESCUELA SUPERIOR POLITÉCNICA DEL LITORAL				
GERENCIA ADMINISTRATIVA UNIDAD DE ADQUISICIONES Y SUMINISTROS		ESPOL GERENCIA ADMINISTRATIVA		
SOLICITUD DE COMPRA # OAD3362 FECHA: 9/Octubre/2013 UNIDAD SOLICITANTE: OFICINA DE ADMISIONES		14 OCT 2013 <i>Rec. 12h40</i> ALEXANDRA VACA G.		
Especificar detalladamente: marca, modelo, peso, capacidad, código, volumen, color, según corresponda. Caso contrario, la Unidad de Adquisiciones y Suministros no aceptará la Solicitud de Compra.		Centro de Costo		
CANT.	DESCRIPCION/ESPECIFICACIONES (TAMAÑO, DISEÑO, MODELO, ETC)			CODIGO CPC (PAC)
	UNIDAD	ITEM	CARACTERISTICAS	
2	UNIDAD	CARTUCHOS PARA IMPRESORA	CARTUCHO HP 920XL CF280A	38912014
2	UNIDAD	TONER PARA IMPRESORAS Y COPIADORAS	TONER HP CF280A	38912013
3	UNIDAD	TONER PARA IMPRESORAS Y COPIADORAS	TONER HP 7551A	38912013
12	UNIDAD	TINTA DE IMPRENTA NEGRA	TINTA EN TUB PARA DUPLICADORA RISO EZ390U	35130001
6	UNIDAD	PARTES; PIEZAS; CABLES; ACOPLES; ACCESORIOS Y TARJETAS PARA EQUIPOS INFORMATICOS Y TELECOMUNICACIONES	CABLE VGA 10 MTS, CON 26AWG DE GROSOR	45230001
<p>Observación:</p> <p style="text-align: right;">15 OCT 2013 ESCUELA SUPERIOR POLITÉCNICA DEL LITORAL VISTO BUENO Ing. Eduardo Rueda GERENTE ADMINISTRATIVO</p>				
<p>SOLICITA LA ADQUISICION</p> <p style="text-align: center;">MARTINEZ JARA, MARGARITA HELENA DIRECTORA</p> <p style="text-align: right;">OFICINA ADMISSIONES</p>				
DATOS ADICIONALES		<p>Pase a manejo de: <i>J. Gómez</i> <i>JBR</i></p> <p>Ing. Javier Bermúdez Romero D I R E C T O R UNIDAD DE ADQUISICIONES Y SUMINISTROS</p>		
CUSTODIO : MITE VERA, CELIA ARACELY USUARIO : MITE VERA, CELIA ARACELY RESPONSABLE: MITE VERA, CELIA ARACELY				