

RECIBIDO 15 OCT 2013
Flore.

ESCUELA SUPERIOR POLITÉCNICA DEL LITORAL

GERENCIA ADMINISTRATIVA
UNIDAD DE ADQUISICIONES Y SUMINISTROS

ESPOL
GERENCIA ADMINISTRATIVA

SOLICITUD DE COMPRA # OAD3362

FECHA: 9/Octubre/2013

UNIDAD SOLICITANTE: OFICINA DE ADMISIONES

14 OCT 2013
Alex 12h40
ALEXANDRA VACA G.

Especificar detalladamente: marca, modelo, peso, capacidad, código, volumen, color, según corresponda. Caso contrario, la Unidad de Adquisiciones y Suministros no aceptará la Solicitud de Compra.

Centro de Costo

CANT.	DESCRIPCION/ESPECIFICACIONES (TAMAÑO, DISEÑO, MODELO, ETC)			CODIGO CPC (PAC)
	UNIDAD	ITEM	CARACTERISTICAS	
2	UNIDAD	CARTUCHOS PARA IMPRESORA	CARTUCHO HP 920XL CF280A	38912014
2	UNIDAD	TONER PARA IMPRESORAS Y COPIADORAS	TONER HP CF280A	38912013
3	UNIDAD	TONER PARA IMPRESORAS Y COPIADORAS	TONER HP 7551A	38912013
12	UNIDAD	TINTA DE IMPRENTA NEGRA	TINTA EN TUB PARA DUPLICADORA RISO EZ390U	35130001
6	UNIDAD	PARTES; PIEZAS; CABLES; ACOPLER; ACCESORIOS Y TARJETAS PARA EQUIPOS INFORMATICOS Y TELECOMUNICACIONES	CABLE VGA 10 MTS, CON 26AWG DE GROSOR	45230001
Observación:				

15 OCT 2013
ESCUELA SUPERIOR POLITÉCNICA DEL LITORAL
VISTO BUENO
Ing. Eduardo Rivasencina P.
GERENTE ADMINISTRATIVO

SOLICITA LA ADQUISICION

MARTINEZ JARA, MARGARITA HELENA
DIRECTORA

OFICINA
ADMISIONES

DATOS ADICIONALES

CUSTODIO : MITE VERA, CELIA ARACELY
USUARIO : MITE VERA, CELIA ARACELY
RESPONSABLE: MITE VERA, CELIA ARACELY

Pase a manejo de: J. Cordero
JBR
Ing. Javier Bermúdez Romero
DIRECTOR
UNIDAD DE ADQUISICIONES Y SUMINISTROS