



ESCUELA SUPERIOR POLITÉCNICA DEL LITORAL

UNIDAD DE ADQUISICIONES Y SUMINISTROS

SOLICITUD DE COMPRA # SADM456

FECHA: 20/Marzo/2012

UNIDAD SOLICITANTE: SECRETARIA ADMINISTRATIVA

Especificar detalladamente: marca, modelo, peso, capacidad, código, volumen, color, según corresponda. Caso contrario, la Unidad de Adquisiciones y Suministros no aceptará la Solicitud de Compra.

Centro de Costo

CANTIDAD	DESCRIPCION/ESPECIFICACIONES (TAMAÑO, DISEÑO, MODELO, ETC)	CODIGO CPC (PAC)
5	CARTUCHO CC530A	38912014

<p>SOLICITA LA ADQUISICION</p> <p>LUNA CASTILLO, JHAZMIN DEL CISNE SECRETARIA DE CONSEJO POLITÉCNICO</p>	<p>AUTORIZA LA COMPRA</p> <p>IZA BAJAÑA, ALEXANDRA MARIA SECRETARIA ADMINISTRATIVA</p>	<p>CUSTODIO</p> <p>LUNA CASTILLO, JHAZMIN DEL CISNE AUXILIAR DE SECRETARIA</p>
<p>DISPONIBILIDAD PRESUPUESTARIA</p> <p style="text-align: center;">_____ SELLO Y FIRMA</p>		<p>USUARIO</p> <p>IZA BAJAÑA, ALEXANDRA MARIA SECRETARIO ADMINISTRATIVO</p> <p>RESPONSABLE</p> <p>LUNA CASTILLO, JHAZMIN DEL CISNE AUXILIAR DE SECRETARIA</p>