

	<b>ESCUELA SUPERIOR POLITÉCNICA DEL LITORAL</b>	
	<b>UNIDAD DE ADQUISICIONES Y SUMINISTROS</b> SOLICITUD DE COMPRA # VPF488 FECHA: 27/Marzo/2012 UNIDAD SOLICITANTE: VICEPRESIDENCIA FINANCIERA	
Especificar detalladamente: marca, modelo, peso, capacidad, código, volumen, color, según corresponda. Caso contrario, la Unidad de Adquisiciones y Suministros no aceptará la Solicitud de Compra.		Centro de Costo
<b>CANTIDAD</b>	<b>DESCRIPCION/ESPECIFICACIONES (TAMAÑO, DISEÑO, MODELO, ETC)</b>	<b>CODIGO CPC (PAC)</b>
6	TONER RICOH TIPO 1170D, COLOR NEGRO	38912013
<b>SOLICITA LA ADQUISICION</b>  BOCCA RUIZ, FEDERICO FRANCISCO DIRECTOR FINANCIERO ENCARGADO	<b>AUTORIZA LA COMPRA</b>  BOCCA RUIZ, FEDERICO FRANCISCO DIRECTOR FINANCIERO ENCARGADO	<b>CUSTODIO</b>  RODRIGUEZALVARADO, DANIELA ELIZABETH RECEPCIONISTA
<b>DISPONIBILIDAD PRESUPUESTARIA</b>		<b>USUARIO</b>
AUTORIZADO CUMPLASE CON TODOS LOS REQUISITOS LEGALES  BOCCA RUIZ, FEDERICO FRANCISCO VICEPRESIDENTE FINANCIERO SELESA FIRMA		RODRIGUEZALVARADO, DANIELA ELIZABETH RECEPCIONISTA <b>RESPONSABLE</b> RODRIGUEZALVARADO, DANIELA ELIZABETH RECEPCIONISTA

MC0701-1