



# ESCUELA SUPERIOR POLITÉCNICA DEL LITORAL

## UNIDAD DE ADQUISICIONES Y SUMINISTROS

SOLICITUD DE COMPRA # OAD590

FECHA: 9/Abril/2012

UNIDAD SOLICITANTE: OFICINA DE ADMISIONES

Especificar detalladamente: marca, modelo, peso, capacidad, código, volumen, color, según corresponda. Caso contrario, la Unidad de Adquisiciones y Suministros no aceptará la Solicitud de Compra.

Centro de Costo

CANTIDAD	DESCRIPCION/ESPECIFICACIONES (TAMAÑO, DISEÑO, MODELO, ETC)	CODIGO CPC (PAC)
3	UNIDAD - CARTUCHO DE TINTA HP CD971 AL	4491423
2	UNIDAD - CARTUCHO DE TINTA HP CD972 AL	44914233
2	UNIDAD - CARTUCHO DE TINTA HP CD973 AL	44914233
2	UNIDAD - CARTUCHO DE TINTA HP CD974 AL	35130011
3	UNIDAD - TONER HP LASERJET Q7551A	35130001
2	UNIDAD - TONER HP LASERJET CE255X	35140001
<b>Observación:</b>		

### SOLICITA LA ADQUISICION

NELA CONTRERAS , FLORENCIO RAMON IN  
DIRECTOR DE UNIDAD

### DATOS ADICIONALES

CUSTODIO : NELA CONTRERAS , FLORENCIO RAMON I

USUARIO : MITE VERA, CELIA ARACELY

RESPONSABLE: NELA CONTRERAS , FLORENCIO RAMON