

ESCUELA SUPERIOR POLITÉCNICA DEL LITORAL		
UNIDAD DE ADQUISICIONES Y SUMINISTROS		
SOLICITUD DE COMPRA # SADM726		
FECHA: 24/Abril/2012		
UNIDAD SOLICITANTE: SECRETARIA ADMINISTRATIVA		
Especificar detalladamente: marca, modelo, peso, capacidad, código, volumen, color, según corresponda. Caso contrario, la Unidad de Adquisiciones y Suministros no aceptará la Solicitud de Compra.		Centro de Costo
CANTIDAD	DESCRIPCION/ESPECIFICACIONES (TAMAÑO, DISEÑO, MODELO, ETC)	CODIGO CPC (PAC)
2	UNIDAD - PENDRIVE KINGSTON DE 4 GB (DIFERENTES COLORES)	4525000
4	UNIDAD - CARTUCHO 35A PARA IMPRESORA HP MOD. P1005 (CB435A)	44922101
4	UNIDAD - CARTUCHO 85A PARA IMPRESORA HP MOD. P1102W (CE285A)	44922101
	Observación:	
SOLICITA LA ADQUISICION		
NIETO RAMIREZ, GINA ALEXANDRA SECRETARIA AUXILIAR		
DATOS ADICIONALES		
CUSTODIO	NIETO RAMIREZ, GINA ALEXANDRA	
USUARIO	NIETO RAMIREZ, GINA ALEXANDRA	
RESPONSABLE:	NIETO RAMIREZ, GINA ALEXANDRA	