# ESCUELA SUPERIOR POLITÉCNICA DEL LITORAL

## UNIDAD DE ADQUISICIONES Y SUMINISTROS

**SOLICITUD DE COMPRA #** BODE1583

**FECHA:** 14/Agosto/2012

**UNIDAD SOLICITANTE:** BODEGA CENTRAL

Especificar detalladamente: marca, modelo, peso, capacidad, código, volumen, color, según corresponda. Caso contrario, la Unidad de Adquisiciones y Suministros no aceptará la Solicitud de Compra.

**Centro de Costo**

| CANTIDAD | DESCRIPCION/ESPECIFICACIONES (TAMAÑO, DISEÑO, MODELO, ETC) | CODIGO CPC (PAC) |
|---|---|---|
| 1,000 | UNIDAD - DE CORRESPONDENCIA 22 CM ANCHO * 32 CM DE LARGO ALINEADOS, ADJUNTO MUESTRA | 32600011 |

**Observación:**
CUADERNOS DE CORRESPONDENCIA PARA STOCK

**SOLICITA LA ADQUISICION**

Lcda. Olga Vargas Villamar
Guardalmacen General ESPOL (e)
VARGAS VILLAMAR, OLGA AMELIA
GUARDALMACEN GENERAL ENCARGADA

**DATOS ADICIONALES**

**CUSTODIO :** UVIDIA ANDRADE, LUIS EDWIN

**USUARIO :** UVIDIA ANDRADE, LUIS EDWIN

**RESPONSABLE:** UVIDIA ANDRADE, LUIS EDWIN

MC0701-2

# ESCUELA SUPERIOR POLITÉCNICA DEL LITORAL

| OFICIO Nº | FECHA | DESTINO | CONTENIDO | RECIBIDO (Firma) | FECHA |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | |