

0184

ESPOL
UNIDAD DE COMPRAS

05 MAR 2013

RECIBIDO POR:
CUSTODIO: AUGUSTIN BOURNE



ESCUELA SUPERIOR POLITECNICA DEL LITORAL (FUNDESPOL)

UNIDAD DE ADQUISICIONES Y SUMINISTROS(ADMINISTRACION)

SOLICITUD DE COMPRA # 003

FECHA 27 / 02 / 2013

UNIDAD DEL SOLICITANTE ADMISIONES

Especificar detalladamente: marca, modelo, peso, capacidad, código, volumen, color, según corresponda. Caso contrario, la Unidad de Adquisiciones y Suministros no aceptará la Solicitud de Compra.

Centro de Costos

CANTIDAD	DESCRIPCIÓN / ESPECIFICACIONES (MARCA, MODELO, PESO, CAPACIDAD, CÓDIGO, VOLUMEN, COLOR, ETC)
2	TONER PARA COPIADORA MULTIFUNCIONAL TOSHIBA MODELO DP-2032

SOLICITA LA ADQUISICIÓN ING. MARGARITA MARTINEZ	AUTORIZA LA COMPRA (Nombre / Cargo)	CUSTODIO CUSTODIO
DISPONIBILIDAD PRESUPUESTARIA SELLO Y FIRMA		USUARIO RESPONSABLE

PG1101-3

ESPOL
SUMINISTROS

06 MAR 2013

Ing. Nury Ponce 1

Manejo de .
Nury P-