

#0620



ESCUELA SUPERIOR POLITÉCNICA DEL LITORAL

UNIDAD DE ADQUISICIONES Y SUMINISTROS

ESPOL SUMINISTROS

SOLICITUD DE COMPRA # MANT908

22 MAY 2013

FECHA: 21/Mayo/2013

Pilar Orozco M.

UNIDAD SOLICITANTE: MANTENIMIENTO

Especificar detalladamente: marca, modelo, peso, capacidad, código, volumen, color, según corresponda. Caso contrario, la Unidad de Adquisiciones y Suministros no aceptará la Solicitud de Compra.

Centro de Costo

CANTIDAD

DESCRIPCION/ESPECIFICACIONES (TAMAÑO, DISEÑO, MODELO, ETC)

CODIGO CPC (PAC)

4

UNIDAD - TONER 1170 D (PARA COPIADORA RICOH MP201)

38912013

Observación:  
MANTENIMIENTO - SECRETARIA (COMPRA DE TONER PARA COPIADORA RICOH MP201) - SEGÚN OFICIO ART-005

SOLICITA LA ADQUISICION

ESCOBAR NARANJO, JOSE FERNANDO  
JEFE DE MANTENIMIENTO

DATOS ADICIONALES

CUSTODIO : RUIZ TORRES, ALEXANDRA JACQUELINE

USUARIO : RUIZ TORRES, ALEXANDRA JACQUELINE

RESPONSABLE: RUIZ TORRES, ALEXANDRA JACQUELINE

MC0701-2

Pase a manejo de: *N. Ponce*  
*Javier Bermúdez Romero*  
Ing. Javier Bermúdez Romero  
DIRECTOR  
UNIDAD DE ADQUISICIONES Y SUMINISTROS

ESPOL SUMINISTROS

23 MAY 2013

Ing. Nury Ponce L.