#0696

# ESCUELA SUPERIOR POLITÉCNICA DEL LITORAL

## UNIDAD DE ADQUISICIONES Y SUMINISTROS

**SOLICITUD DE COMPRA #** MANT1079

**FECHA:** 4/Junio/2013

**UNIDAD SOLICITANTE:** MANTENIMIENTO

Especificar detalladamente: marca, modelo, peso, capacidad, código, volumen, color, según corresponda. Caso contrario, la Unidad de Adquisiciones y Suministros no aceptará la Solicitud de Compra.

**Centro de Costo**

| CANTIDAD | DESCRIPCION/ESPECIFICACIONES (TAMAÑO, DISEÑO, MODELO, ETC) | CODIGO CPC (PAC) |
|---|---|---|
| 2 | UNIDAD - FOTOCONDUCTOR PARA COPIADORA RICOH MP201 SPF | 45240002 |
| | **Observación:** MANTENIMIENTO - COMPRA DE FOTOCONDUCTOR PARA COPIADORA RICOH MP201 SPF - SECRETARÍA | |

**SOLICITA LA ADQUISICION**

ESCOBAR NARANJO, JOSE FERNANDO
JEFE DE MANTENIMIENTO

**DATOS ADICIONALES**

**CUSTODIO** : RUIZ TORRES, ALEXANDRA JACQUELINE

**USUARIO** : RUIZ TORRES, ALEXANDRA JACQUELINE

**RESPONSABLE:** RUIZ TORRES, ALEXANDRA JACQUELINE

MC0701-2

**Pase a manejo de:** N. Ponce.

Ing. Javier Bermúdez Romero
DIRECTOR
UNIDAD DE ADQUISICIONES Y SUMINISTROS

ESPOL
SUMINISTROS
05 JUN 2013

Ing. Nury Ponce L.

ESPOL
UNIDAD DE COMPRAS
5 JUN 2013
RECIBIDO POR:
10:21AM