

#1906



ESCUELA SUPERIOR POLITÉCNICA DEL LITORAL

UNIDAD DE ADQUISICIONES Y SUMINISTROS

SOLICITUD DE COMPRA # MANT1813

FECHA 22/Julio/2013

UNIDAD SOLICITANTE: MANTENIMIENTO

Especificar detalladamente: marca, modelo, peso, capacidad, código, volumen, color, según corresponda. Caso contrario, la Unidad de Adquisiciones y Suministros no aceptará la Solicitud de Compra.

Centro de Costo

CANT.	DESCRIPCION/ESPECIFICACIONES (TAMAÑO, DISEÑO, MODELO, ETC)			CODIGO CPC (PAC)
	UNIDAD	ITEM	CARACTERISTICAS	
4	UNIDAD	TINTA DE IMPRENTA NEGRA	TONERS PARA FOTOCOPIADORA RICOH AFICIO MP201 SPF	3513000
<p>Observación: PARA FOTOCOPIADORA DE LA DIRECCIÓN DE SERVICIOS GENERALES</p>				

SOLICITA LA ADQUISICION
ESCUELA SUPERIOR POLITÉCNICA DEL LITORAL

Guadalupe Echeverría
---GUADALUPE ECHEVERRIA--- VICTOR
Ing. Victor Guadalupe E.
DIRECTOR
UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES

DATOS ADICIONALES

CUSTODIO GUADALUPE ECHEVERRIA , VICTOR

USUARIO BARZOLA JIMENEZ, MERY KATTY

RESPONSABLE: GUADALUPE ECHEVERRIA , VICTOR

Pase a manejo de: *L. de B. Vaca*

JBR
---Ing. Javier Bermúdez Romero---
DIRECTOR
UNIDAD DE ADQUISICIONES Y SUMINISTROS

ESPOL
UNIDAD DE ADQUISICIONES Y SUMINISTROS