



## ESCUELA SUPERIOR POLITÉCNICA DEL LITORAL

### UNIDAD DE ADQUISICIONES Y SUMINISTROS

SOLICITUD DE COMPRA # PLAE1866

FECHA: 23/Julio/2013

UNIDAD SOLICITANTE: PLANIFICACION ESTRATEGICA

Especificar detalladamente: marca, modelo, peso, capacidad, código, volumen, color, según corresponda. Caso contrario, la Unidad de Adquisiciones y Suministros no aceptará la Solicitud de Compra.

Centro de Costo

CANT.	DESCRIPCION/ESPECIFICACIONES (TAMAÑO, DISEÑO, MODELO, ETC)			CODIGO CPC (PAC)
	UNIDAD	ITEM	CARACTERISTICAS	
2	UNIDAD	TONER PARA IMPRESORAS Y COPIADORAS	TONER PARA IMPRESORA LASER 507 CE403A MAGNETA	38912013
2	UNIDAD	TONER PARA IMPRESORAS Y COPIADORAS	TONER PARA IMPRESORA LASER 507 CE402A YELLOW	38912013
1	UNIDAD	TONER PARA IMPRESORAS Y COPIADORAS	TONER PARA IMPRESORA LASER 507 CE401A CYAN	38912013
3	UNIDAD	TONER PARA IMPRESORAS Y COPIADORAS	TONER PARA IMPRESORA LASER 507 CE400A NEGRO	38912013

Observación:

TONER PARA LA IMPRESORA QUE USAN LOS SRES. FATIMA  
ORTIZ/LCDO. WASHINGTON MACIAS

SOLICITA LA ADQUISICION

MACIAS PEÑA, WASHINGTON  
ASISTENTE DEL RECTORADO

DATOS ADICIONALES

CUSTODIO : ORTIZ ESPINOZA, FATIMA MARIA

USUARIO : MACIAS PEÑA, WASHINGTON

RESPONSABLE: ORTIZ ESPINOZA, FATIMA MARIA

MC0701-2

Pase a manejo de: J. de la Vega

Ing. Javier Bermúdez Romero  
DIRECTOR  
UNIDAD DE ADQUISICIONES Y SUMINISTROS

ESPOL  
UNIDAD DE COMPRAS

26 JUL 2013

RECIBIDO POR: Fuddy