



ESCUELA SUPERIOR POLITÉCNICA DEL LITORAL

UNIDAD DE ADQUISICIONES Y SUMINISTROS

1402

SOLICITUD DE COMPRA # DSG2554

FECHA: 3/Septiembre/2013

UNIDAD SOLICITANTE: DIRECCION DE SERVICIOS GENERALES

Especificar detalladamente: marca, modelo, peso, capacidad, código, volumen, color, según corresponda. Caso contrario, la Unidad de Adquisiciones y Suministros no aceptará la Solicitud de Compra.

Centro de Costo

CANT.	DESCRIPCION/ESPECIFICACIONES (TAMAÑO, DISEÑO, MODELO, ETC)			CODIGO CPC (PAC)
	UNIDAD	ITEM	CARACTERISTICAS	
2	UNIDAD	TONER PARA IMPRESORAS Y COPIADORAS	TONER PARA IMPRESORA 78 A - HP LASER JET P1606DN (PRINT CARTIDGE) CE278A	38912013
6	UNIDAD	ENCUADERNADORES; CARPETAS Y CLASIFICADORES PARA ARCHIVOS DE PAPEL O CARTON: ARCHIVADORES (EXCEPTO LOS DE CAJA); CUBIERTAS DE ARCHIVADOR; PORTAFOLIOS; ETC.	JUEGO DE SEPARADORES DE CARPETA	3260002
6	UNIDAD	FOLDER	LEITZ PARA ARCHIVAR DOCUMENTOS	32600022
16	UNIDAD	GAFAS PROTECTORAS PARA TRABAJO	GAFAS DE SEGURIDAD INDUSTRIAL	48312003
2	UNIDAD	ARCHIVADOR	ARCHIVADOR VERTICAL (ARCHIVO DE FOLDER CON DOCUMENTOS)	38122004
1	UNIDAD	MESAS DE MADERA	MESA DE SESIONES	38122001

Observación:
PARA LA UNIDAD DE SSO

ESCUELA SUPERIOR POLITÉCNICA DEL LITORAL

[Handwritten Signature]
 Ing. Víctor Chamalupa B.
 GUADALUPE ECHEVERRÍA Y VÍCTOR RODRIGO
 UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES
 DOCENTE NO TITULAR

DATOS ADICIONALES

CUSTODIO : JADALUPE ECHEVERRIA , VICTOR RODRIG

USUARIO : JADALUPE ECHEVERRIA , VICTOR RODRIG

RESPONSABLE: ADALUPE ECHEVERRIA , VICTOR RODRI

MC0701-2

Pase a manejo de: *J. Gasela*

JBR

Ing. Jander Bermúdez Romero

ESPOL
UNIDAD DE COMPRAS

03 SEP 2013