



ESCUELA SUPERIOR POLITÉCNICA DEL LITORAL

UNIDAD DE ADQUISICIONES Y SUMINISTROS

SOLICITUD DE COMPRA # SADM2946

FECHA: 17/Septiembre/2013

UNIDAD SOLICITANTE: SECRETARIA ADMINISTRATIVA

UNIDAD DE COMPRAS
17 SEP 2013
RECIBIDO POR:
CECILIA ORRALA AUGUSTINA BOURNE

Especificar detalladamente: marca, modelo, peso, capacidad, código, volumen, color, según corresponda. Caso contrario, la Unidad de Adquisiciones y Suministros no aceptará la Solicitud de Compra.

Centro de Costo

CANT.	DESCRIPCION/ESPECIFICACIONES (TAMAÑO, DISEÑO, MODELO, ETC)			CODIGO CPC (PAC)
	UNIDAD	ITEM	CARACTERISTICAS	
1	CENTIGRAMO	IMPRESORAS Y COPIADORAS DIGITALES DIGITALES	COPIADORA MULTIFUNCIÓN COLOR AFICIO MPC305 FABRICACIÓN: JAPONESA TECNOLOGÍA: LASER A COLOR COPIADORA, IMPRESORA Y SCANNER A FULL COLOR REDUCE Y AMPLIA: 25% A 400% EN INCREMENTOS DEL 1% CALIDAD DE IMAGEN: 600 DPI CON 256 GRABACIONES POR COLOR/TONO VELOCIDAD DE COPIADO/IMPRESIÓN: 31 PÁGINAS POR MINUTOS B/N Y FULL COLOR TAMAÑO A4 COMPAGINADOR: ELECTRÓNICO AUTOMÁTICO ALIMENTADOR AUTOMÁTICO AUTO REVERSIBLE: 50 ORIGINALES MEMORIA ESTANDAR: 1G DISCO DURO: 128 GB OPCIONAL SISTEMA DE COPIADO: DÚPLEX INTEGRADO ESCALA DE COLORES: 256 NIVELES TAMAÑO DE PAPEL: A4 OFICIO ALIMENTACIÓN DE PAPEL: 1 BANDEJA DE 250 HOJAS PRODUCTIVIDAD: ESCANEYO Y	45160031

*Técnicamente
procede la
Compra. OK*

Observación:

SOLICITA LA ADQUISICION

CORDERO MUÑOZ, GLAUCO RODRIGO
SECRETARIO ADMINISTRATIVO

DATOS ADICIONALES

CUSTODIO : CORDERO MUÑOZ, GLAUCO RODRIGO
USUARIO : CORDERO MUÑOZ, GLAUCO RODRIGO
RESPONSABLE: CORDERO MUÑOZ, GLAUCO RODRIGO



SECRETARÍA
ADMINISTRATIVA

Pase a manejo de: *J. Govea*

JBS