

0001799

22 OCT 2013

dist  
sc

RECIBIDO POR: *Quintanilla*



**ESCUELA SUPERIOR POLITÉCNICA DEL LITORAL**

**GERENCIA ADMINISTRATIVA  
UNIDAD DE ADQUISICIONES Y SUMINISTROS**

SOLICITUD DE COMPRA # DF3480

FECHA: 18/Octubre/2013

UNIDAD SOLICITANTE: DIRECCION FINANCIERA

Especificar detalladamente: marca, modelo, peso, capacidad, código, volumen, color, según corresponda. Caso contrario, la Unidad de Adquisiciones y Suministros no aceptará la Solicitud de Compra.

Centro de Costo

CANT.	DESCRIPCION/ESPECIFICACIONES (TAMAÑO, DISEÑO, MODELO, ETC)			CODIGO CPC (PAC)
	UNIDAD	ITEM	CARACTERISTICAS	
3	UNIDAD	TONER PARA IMPRESORAS Y COPIADORAS	TONER PARA IMPRESORA Y COPIADORA RICOH AFICIO 1515 PCL6	38912013
2	UNIDAD	PARTES, PIEZAS Y ACCESORIOS PARA IMPRESORAS Y COPIADORAS	FOTOCONDUCTOR PARA IMPRESORA RICOH AFICIO 1515 PCL6	45240002
<p>Observación: LA IMPRESORA Y COPIADORA ES UTILIZADA POR EL PERSONAL A CARGO DE LA DIRECCION FINANCIERA.</p>				

SOLICITA LA ADQUISICION

*Rosario Bravo Muñoz*

BRAVO MUÑOZ, ROSARIO LILIANA

CTOR DE LA UNIDAD DE OPERACION FINANCIER

DATOS ADICIONALES

CUSTODIO : CARCHI PAUCAR, ANA MARIA  
USUARIO : CARCHI PAUCAR, ANA MARIA  
RESPONSABLE: CARCHI PAUCAR, ANA MARIA

Pase a manejo de: *J Genco*  
*JBR*  
-----  
Ing. Javier Bermúdez Romero  
DIRECTOR  
UNIDAD DE ADQUISICIONES Y SUMINISTROS