ESPOL
UNIDAD DE COMPRAS

01 ABR 2014

RECIBIDO POR: Diana Flores

0000700

ESCUELA SUPERIOR POLITÉCNICA DEL LITORAL

GERENCIA ADMINISTRATIVA
UNIDAD DE ADQUISICIONES Y SUMINISTROS

SOLICITUD DE COMPRA # GA1551

FECHA: 31/Marzo/2014

UNIDAD SOLICITANTE: GERENCIA ADMINISTRATIVA

Especificar detalladamente: marca, modelo, peso, capacidad, código, volumen, color, según corresponda. Caso contrario, la Unidad de Adquisiciones y Suministros no aceptará la Solicitud de Compra.

Centro de Costo

CANT.	DESCRIPCION/ESPECIFICACIONES (TAMAÑO, DISEÑO, MODELO, ETC)			CODIGO CPC (PAC)
	UNIDAD	ITEM	CARACTERISTICAS	
1	UNIDAD	TONER PARA IMPRESORAS Y COPIADORAS	FOTOCONDUCTOR PARA COPIADORA/IMPRESORA AFICIO MP 161	38912.01.3
1	UNIDAD	TONER PARA IMPRESORAS Y COPIADORAS	TONER PARA IMPRESORA/COPIADORA PARA AFICIO MP 201	38912.01.3
1	UNIDAD	TONER PARA IMPRESORAS Y COPIADORAS	TONER PARA IMPRESORA/COPIADORA PARA AFICIO MP 161	38912.01.3

Observación:
FOTOCONDUCTOR, TONER

31 MAR 2014

Autorizado

Ing. Eduardo Rivadeneira P.
Gerente Administrativo

SOLICITA LA ADQUISICION

RIVADENEIRA PAZMIÑO, EDUARDO
GERENTE ADMINISTRATIVO (PPI)

DATOS ADICIONALES

CUSTODIO : RIVADENEIRA PAZMIÑO, EDUARDO

USUARIO : RIVADENEIRA PAZMIÑO, EDUARDO

RESPONSABLE: RIVADENEIRA PAZMIÑO, EDUARDO

UNIDAD DE ADQUISICIONES Y SUMINISTROS
ESPOL

02 ABR 2014
Eli 2abril 15:20

RECIBIDO POR:
Elizabeth Figueroa A.

Pase a manejo de: Elizabeth Figueroa

MC0701-2