



ESCUELA SUPERIOR POLITÉCNICA DEL LITORAL

"Impulsando la Sociedad del Conocimiento"

CIRCULAR SUB-FEN 002 -2012

Se les recuerda a los ayudantes académicos, de actividades varias, investigación y de laboratorios lo siguiente: Que de conformidad a la resolución del Consejo Directivo del 16 de diciembre del 2011 R-CD-FEN -0004-15-12-11, en donde se aprobaron la Disposiciones Generales para la selección, control y evaluación de ayudantías Académicas, Varias, de Investigación y de Laboratorios:

"Los ayudantes académicos deberán entregar un informe por escrito de manera mensual al jefe de materia con copia al coordinador de área, informando de novedades en su desempeño y retroalimentando al docente según lo observado con los educandos"

(Se adjunta formato A-1).

"Los ayudantes de actividades Varias, Investigación y Laboratorios, deberán entregar un informe mensual al jefe inmediato con copia al Decano o su delegado, informando de novedades en su desempeño y retroalimentación con los principales hechos"

Se les recuerda a su vez a los jefes inmediatos tanto de ayudantías Académicas, Varias, Investigación y Laboratorios, que deben llenar el formulario de evaluación según formato adjunto (FORMATO A-2), para su respectivo seguimiento académico, el mismo que deberán presentar a la brevedad posible a la SUBDECANA de la Facultad.



ESCUELA SUPERIOR POLITÉCNICA DEL LITORAL

"Impulsando la Sociedad del Conocimiento"

FORMATO A-1 INFORME DE ACTIVIDADES DEL AYUDANTE

*Informe de actividades realizadas durante Octubre, Noviembre y Diciembre
de 2011*

Nombre del responsable inmediato:

Nombre del ayudante-becario:

Área:

Actividades realizadas durante el mes: (Breve pero clara descripción)

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.
- 6.

Inconvenientes o problemas que se presentaron: (Breve pero clara descripción)

- 1.
- 2.
- 3.

Aspectos a mejorar: (Breve pero clara descripción)

- 1.
- 2.

Agradezco de antemano su atención,

S



ESCUELA SUPERIOR POLITÉCNICA DEL LITORAL

"Impulsando la Sociedad del Conocimiento"

FORMATO A-2

 VICEPRESIDENCIA ADMINISTRATIVA UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS EVALUACIÓN DE RENDIMIENTO DEL AYUDANTE-BECARIO	
NOMBRE DEL ESTUDIANTE: _____	HORAS A LA SEMANA _____
MATRÍCULA _____	FECHA INICIO _____
AUTORIZACIÓN DADA POR: _____	FECHA TÉRMINO _____
FECHA DE AUTORIZACIÓN: _____	
1.- INTERES EN EL TRABAJO	
9 Mucho interés y entusiasmo	7 Más interés que el promedio de personas
5 Satisfactorio	3 Interés esporádico ocasionalmente entusiasta
1 Sin interés	
2.- INICIATIVA	
9 Posee mucha iniciativa constantemente pregunta por nuevos trabajos	7 Actúa voluntariamente en variadas circunstancias
5 Actúa voluntariamente en asuntos de rutina	3 Poca iniciativa
1 Frecuentemente hay que indicarle el trabajo	
3.- ORGANIZACIÓN	
9 Buen organizador, planifica bien su trabajo	7 Usualmente organiza su trabajo
5 Normal en este aspecto	3 Sus planes fallan a menudo
1 Por lo general sus planes fallan y su organización es deficiente	
4.- HABILIDAD PARA APRENDER	
9 Excepcionalmente rápido	7 Rápido para aprender
5 Normal	3 Lento
1 Muy lento	
5.- CALIDAD DE TRABAJO	
9 Excelente trabajo muy pocos errores	7 Buen trabajo pocos errores
5 Su trabajo es usualmente bueno	3 Comete muchos errores
1 Por lo general su trabajo es malo	
6.- CANTIDAD DE TRABAJO	
9 Altamente productivo	7 Más que el promedio
5 Normal	3 Rendimiento menor que el normal
1 Bajo rendimiento	
7.- JUICIO/CRITERIO	
9 Excepcional. Fundamenta sus decisiones en el análisis del problema	7 Buen sentido común.
5 Usualmente bueno en sentido de rutina	3 Juicio muy pobre; llega a conclusiones incorrectas
1 No satisfactorio	
8.- DEPENDENCIA	
9 Digno de confianza en cualquier situación	7 Por lo general es digno de confianza
5 Es digno de confianza sólo en situaciones de rutina	3 Necesita mucha supervisión
1 No confiable	
9.- RELACIONES CON OTROS	
9 Siempre trabaja en armonía	7 Bueno para el trabajo en equipo
5 En circunstancias normales sus relaciones son buenas	3 Falta en el trabajo a presión. Antagoniza con otros
1 Es causa de continuo malestar	

Guayaquil: Campus "Gustavo Galindo V.", Km. 30.5 Vía Perimetral, contiguo a la Cdla. Santa Cecilia • Casilla: 09-01-5863

Fax: (593-4) 2854629 • Teléfonos: 2269269 - 2850341 - 2851094 - 2854482 - 2854560 - 2854518 - 2854486 - 2854501

Campus "Las Peñas", Malecón 100 y Loja • Fax: (593-4) 2530283 • Teléfonos: 2530491 - 2530271

Quito: Av. 6 de Diciembre N 33-55 y Av. Eloy Alfaro, Edif. Torre Blanca, Piso 2 • Casilla: 17-01-1076 • Telefaxes: (593-2) 2521408 - 2561199 - 2235150 - 2527986 - 2550618



ESCUELA SUPERIOR POLITÉCNICA DEL LITORAL

"Impulsando la Sociedad del Conocimiento"

10- ASISTENCIA		11.- PUNTUALIDAD																			
<input type="radio"/> 9 Regular	<input type="radio"/> 3 Irregular	<input type="radio"/> 9 Regular	<input type="radio"/> 3 Irregular																		
12.- ¿ACEPTA CRÍTICAS Y SUGERENCIAS?		13.- ¿CONOCE ESTA EVALUACIÓN EL ESTUDIANTE?																			
<input type="radio"/> Si	<input type="radio"/> No	<input type="radio"/> Si	<input type="radio"/> No																		
14.- CALIFICACIÓN GENERAL																					
<table border="1"><thead><tr><th>PUNTAJE</th><th>FRECUENCIA</th><th>TOTAL</th></tr></thead><tbody><tr><td>9</td><td></td><td></td></tr><tr><td>7</td><td></td><td></td></tr><tr><td>5</td><td></td><td></td></tr><tr><td>3</td><td></td><td></td></tr><tr><td>1</td><td></td><td></td></tr></tbody></table>			PUNTAJE	FRECUENCIA	TOTAL	9			7			5			3			1			Favor marcar la frecuencia de calificación y calcular la CALIFICACIÓN GENERAL
PUNTAJE	FRECUENCIA	TOTAL																			
9																					
7																					
5																					
3																					
1																					
			Por ejemplo: 9 x 4 veces = 36 7 x 5 veces = 35 3 x 6 veces = 18 Total: 36+35+18= 89, calificación SOBRESALIENTE																		
SOBRESALIENTE	MUY BUENO	PROMEDIO	DEFICIENTE	NO SATISFATORIO																	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>																	
99 - 80	79 - 70	69 - 60	59 - 50	49 - 0																	
PROFESOR/FUNCIONARIO/DIRECTIVO/ RESPONSABLE DE LA AYUDANTÍA:																					
NOMBRE:		CARGO	FECHA																		
AUTORIZO EL PAGO DE LA AYUDANTÍA DE ACTIVIDADES VARIAS:																					
<input type="text"/>																					
COMENTARIOS ADICIONALES																					

Atentamente

MSc. Mariela Méndez Prado
SUBDECANA-FEN