



OFERTA DE TRABAJO

ANALISTA DE DEMOCRATIZACIÓN DEL ESTADO 2

PERFIL PROFESIONAL REQUERIDO:

- Tercer nivel en Ciencias Exactas, Económicas-Administrativas, Sociales y Políticas.
- Manejo de paquetes informáticos;
- Experiencia específica de al menos 3 años en proyectos sociales, ambientales o desarrollo humano, desarrollo de modelos de gestión, reforma institucional y/o descentralización
- Se valorará la experiencia en gestión de procesos desconcentrados del sector público.
- Capacidades (técnicas y de comunicación) para mantener una interlocución de alto nivel político con las autoridades y equipos técnicos de todos los niveles de Gobierno.

FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES:

El/la contratado/a deberá desempeñar las siguientes funciones y responsabilidades:

- a) Liderar el seguimiento para la implementación del modelo de gestión desconcentrado por las diferentes instituciones del ejecutivo;
- b) Motivar actividades para la difusión y socialización de los nuevos modelos de gestión por parte de cada sector en el territorio dentro del ámbito de aplicación de la Subsecretaría Zonal 5;
- c) Supervisar al equipo de democratización en la reorganización de la institucionalidad pública en el territorio de la Subsecretaría Zonal 5;
- d) Revisar los informes técnicos y jurídicos que servirán de sustento en las diferentes instancias que comprende el proceso de creación de regiones autónomas, distritos metropolitanos, circunscripciones territoriales indígenas, afro ecuatorianas y montubias;
- e) Elaborar informes de seguimiento y documentos referentes al estado de ejecución de competencias desconcentradas dentro del territorio de la Subsecretaría Zonal 5.
- f) Realizar informes para la implementación de pilotajes de los modelos de gestión de los ministerios sectoriales y secretarías nacionales.
- g) Las demás actividades que le fueren asignadas por el/a Director/a de Democratización del Estado de la Subsecretaría Zonal 5 Centro de Planificación.

SE OFRECE

- Contrato bajo la modalidad de servicios ocasionales hasta el 31 de diciembre con posibilidad de renovación.
- Remuneración según lo estipulado en la escala salarial acorde a la experiencia del candidato.
- Excelente ambiente laboral. La Subsecretaría Zonal de Planificación 5 Litoral Centro tiene sus oficinas en Milagro.

Si usted está interesado, favor remitir hoja de vida indicando el cargo al que aplica al correo electrónico senpladeszonal5@senplades.gob.ec hasta el 15 de Agosto de 2012.