

¿Cómo debo llegar y comportarme en el BarCamp Guayaquil 09? Una somera Guía para estudiantes novatos al 2009.06.24

¿Cómo debo llegar y comportarme en el BarCamp Guayaquil 09? Una somera Guía para estudiantes novatos al 2009.06.24



Para muchos jóvenes politécnicos el evento BarCamp es algo inédito, pero, a mi criterio, de gran relevancia. A continuación presento una somera guía para conducirse a sí mismo en la FIEC el sábado 27 de junio del 2009.

En primer lugar, recordemos que eventos como el BarCamp son necesarios y se dan en todo el mundo. Su éxito o fracaso dependen de nuestro comportamiento, ya que influimos en los demás y viceversa.

Para los jóvenes politécnicos es menester reconocer que el BarCamp Guayaquil 09 (evento) es un evento social, científico y tecnológico donde se ponen de manifiesto nuestras habilidades y formas de ser como personas en forma individual o como parte de una(s) red(es).

Delante de cualquier audiencia somos juzgados por nuestra capacidad para demostrar el respeto mutuo y promover la comunicación intelectual. Tenga presente que al evento asisten hacedores y expertos de primera línea en todas las áreas de la cultura y del quehacer digital.

Independientemente de con quién o quienes trate usted durante el evento, es importante que observe algunas reglas sencillas para ser parte de un buen público y contribuyente eficaz a la cultura digital, entre las pautas referidas podemos mencionar:

¿Antes del sábado 2009.06.27?

Prepare una tarjeta personal con sus datos relevantes, en la misma deberá incluir sus actuales direcciones de correos electrónico y los números telefónicos donde usted pueda posteriormente ser contactado.

Investigue en la WEB acerca de eventos BarCamp realizados en otras ciudades de Latino América e infórmese acerca de los mismos.

Al evento usted puede asistir acompañado por sus familiares y seres queridos. La entrada es gratuita.

¿Cómo llegar al evento?

Al BarCamp Guayaquil usted debe asistir con su agenda personal (que busca, que pretende, que investiga, etc.). Recuerde que en este evento nadie quiere desperdiciar su tiempo.

Llegue a tiempo al evento y espere a ser reconocido.

Para fines de registros usted debe inscribirse en las mesas pertinentes.

Le vendría bien acarrear su refresco favorito y algunos soportes alimenticios, esto para recargar sus energías durante el evento.

Ayude con todas medidas para la seguridad del evento, esto a fin de velar y precautelar los bienes propios y ajenos.

Colabore con los organizadores, aporte sus ideas y sugerencias, si es del caso inscribese como voluntario.

La forma en que usted saluda refleja su personalidad. Salude con un apretón de manos firme y no pegajoso.

Su comportamiento debe ser seguro, amable y educado. Usted debe ser y parecer un estudioso e inquisidor, demostrar seguridad, liderazgo; inspirar confianza y credibilidad.

Su actitud debe ser positiva y no es momento de ser humilde al decir sus logros si le son solicitados.

Durante su permanencia en el evento no debe parecer desesperado y sin dirección. Procurar que todos se sientan a gusto, esto es digno reflejo de su comportamiento.

Obsérvese a sí mismo y a los demás. No se enoje y no permita que las cosas insignificantes y las personas ingresen por su piel. Manifiéstese de una manera caballerosamente profesional.

¿Cómo presentarse?

Preséntese ante los demás dentro de una comunión de interés, conservando su individualidad pero evitando ser considerado como un extraño.

Venga preparado para hacer su contribución como miembro de la audiencia. Dentro de su papel activo tome notas, piense en asuntos y cuestiones de amplio espectro. Preséntese como demandante de información. De ser procedente, prepárese sobre el material que le interesa y demanda. Manténgase activo.

Lleve consigo bolígrafo, papel o cuaderno de notas (algo para anotar). Registre (anote) lo más significativo para usted. Tome notas en las reuniones que participa.

Demuestre que le interesa lo que están tratando y no abrume a las otras personas cuando están hablando. Nunca interrumpa a quienes estén haciendo uso de la palabra. Escuche atento a lo que se expresa. Puede asentar con la cabeza para comunicar que está poniendo atención

Mantenga el contacto visual durante cualquier dialogo, asiente con la cabeza o inclinándose hacia delante, esto fomenta el dialogo constructivo.

Cuide su postura al estar de pie o sentado. Manténganse erguido y camine sin prisa. Mantenga sus manos siempre visibles.



¿Cómo aprovechar las oportunidades?

Enfocarse en el tema tratado y estar atento al asunto que le ocupa y compórtese con actitud sincera y positiva.

Fomente el flujo de información y debates (haga sentir a la gente necesaria y pertinente.)

Durante los diálogos: permanecer optimista, céntrese en las soluciones, y brinde el doble de comentarios positivos frente a los negativos.

Al hablar sea exhaustivo(a), asertivo(a), pero no hable demasiado de manera que se pierda la atención de la gente.

Cuando se encuentre hablando en un grupo, reparta su atención con todos, incluso si usted está respondiendo a una pregunta. Asegúrese de que todo el mundo siente que están siendo incluidos.

No margine a los que deseen y están esperando para hablar.

La frase a repetir frente a sus interlocutores es: "Dígame más" "Tell me more."

Luego que usted ha planteado algo a una persona o grupo, formule una pregunta a la gente sobre lo que ellos piensan. Formule preguntas inteligentes.

Durante una charla o conferencia sírvase tomar asiento. No se levante o se mueva durante la misma. Permanezca en sus asientos hasta que la presentación haya terminado. Si tiene que salir para ir al baño, no volver a entrar en la habitación hasta que haya un descanso, o tomar asiento en silencio en la parte posterior de la sala. Su postura de sentado debe ser la apropiada con ambos pies plantados en el suelo o las piernas cruzadas. Mantenga sus manos por debajo de sus hombros. Sírvase minimizar cualquier movimiento que sea una descortesía a los demás.

Estar siempre atento. En lo posible usted debe prestar atención. Tome notas para ayudarse a concentrarse. No hable en voz baja o mientras tenga lugar la presentación.

No distraiga ni se distraiga con otros. No haga nada que entretenga, por ejemplo: hablar susurrando, usar colonias fuertes, venir vestido con ropa no apropiada, bromear, arrastrar los pies, hacer exclamaciones fuera de contexto, permitir que su celular suene, hablar por el celular, o enviar e-mail o mensajes de texto.

¿Su relación con el Moderador y el Expositor?

Estar presto a ayudar al moderador de la mesa. Si algo es gracioso, reír. Si el expositor solicita preguntas, presente una. Si sucede algo digno de aplaudir, pues a aplaudir. En caso de que haya disfrutado de la presentación, aplaudir al final.

No asumir que todas las presentaciones son interactivas.

Hasta que el expositor anuncie un ejercicio o actividad, presente las preguntas, solicite comentarios o pida a la audiencia interactuar, permanezca en silencio y atento.

No sacar a relucir, en las conferencias o grupos, cosas demasiadas divertidas, usted sembrará y cosechará problemas cuando las personas se ríen en voz alta.

¿Y si hay problemas?

Si se presenta un problema, hágale frente de una manera eficaz y permita que la gente experta se manifieste de manera autónoma. Las soluciones, perfectas o no, deben ser presentadas con valentía.

Al tratar un problema, tome sus datos y supuestos y trate de buscar la solución. Dialogue acerca de los cambios y las soluciones que se presentan al desafío (usted verá brillar los ojos de la gente).

Si habla solo de los problemas usted verá a todo el mundo mirar hacia abajo y sentirse derrotados.

Hacer las cosas lo más rápido posible, busque ser innovador. Todo esto de acuerdo a la planificación y capacidades

Para brillar en el BarCamp Guayaquil el secreto es no dominar las reuniones y resolver sus problemas.

Recuerde a Makubex, quien expresa: "Si eres inteligente sólo te queda una cosa que hacer: ¡DEMOSTRARLO!"

¿Cómo me retiro del evento?

Despídase con un saludo firme, mantenga contacto visual y sonría.

Le solicitamos entregar su tarjeta personal al final del evento, para luego poder ser contactado por los nudos de su nueva red.

El BarCamp Guayaquil es un sitio para contribuir, demandar, registrar, aprender y recoger materiales de primera mano para su blog.

¿Habrán un evento de clausura de BarCamp Guayaquil 09?

A las 17H 00, todos los participantes están invitados a un after BarCamp Guayaquil 09, evento que se realizará en las Peñas. A esta parte del evento también se aplican las pautas anteriores. Ahí se tomará la foto del abrazo. Vale la pena asistir.



\@/|#€-[{.LEARN BY DOING.}]-€#@|\@/

"El comportamiento es un espejo en el que cada uno muestra su imagen."

- Johann Wolfgang

"Cada virtud sólo necesita un hombre, pero la amistad necesita dos."

- Montaigne

"Cada hombre puede mejorar su vida mejorando su actitud."

- Héctor Tassinari

\@/|#€-[{.LEARN BY DOING.}]-€#@|\@/

POR FAVOR, SEGUIRME en:

<http://twitter.com/vriofriodoc>

<http://twitter.com/vriofrio>

Para conocer las actividades de nuestros amigos y las mías propias sírvase acceder al sitio:

<http://www.facebook.com/vriofrio>

OS ESPERAMOS

PREGUNTAS, APORTES, SUGERENCIAS Y COMENTARIOS, POR FAVOR, HACERLOS LLEGAR VÍA COMMENTS A ESTA ENTRADA.

Tags: BarCamp Guayaquil 09, Guía para estudiantes novatos, ESPOL, evento inédito, FIEC, evento social, científico, tecnológico, habilidades, forma de ser, comunicación intelectual, expertos de primera línea, área de cultura y digital, investigación, seguridad, voluntario, colaborador, ideas, sugerencias, actitud positiva, liderazgo, credibilidad, inteligente, como formar redes, VICENTE RIOFRIO, Johann Wolfgang, Montaigne, Héctor Tassinari, Makubex.