

## Gerencia Administrativa Informa

Se recomienda considerar a los servidores públicos de la Comunidad Politécnica que de acuerdo al Registro Oficial N.- 895 – miércoles 20 de febrero del 2013, acuerda expedir:

### **“Reglamento para la conservación, evaluación y eliminación de los archivos físicos de la Contraloría General del Estado”**

#### **CAPÍTULO I**

- **Artículo 1.-** Medios de documentos
- **Artículo 2.-** Se digitalizarán los documentos.
- **Artículo 3.-** Al digitalizar o guardar un documento en cualquier otro medio, se cuidará de su almacenamiento.
- **Artículo 4.-** El Archivo Central de la Institución
- **Artículo 5.-** Comité para la elaboración de tablas de plazos de conservación de documentos
- **Artículo 6.-** Funcionamiento del Comité
- **Artículo 7.-** Funciones del Comité
- **Artículo 8.-** Elaboración de las tablas

Para mayor información:

<http://www.sinar.gob.ec/contenidos.php?menu=15>

[http://www.imaginar.org/dgd/manuales/instructivo\\_archivos.pdf](http://www.imaginar.org/dgd/manuales/instructivo_archivos.pdf)

**SINAR: Sistema Nacional de Archivos**

*"La transparencia administrativa de un Gobierno, se mide a través de la integridad, conservación y acceso a sus archivos."*